

ADMINISTRACIÓN DE WINDOWS 8



Administración de Archivos y Carpetas – formateo del USB – recuperación de información - Archivos comprimidos – Desinfectar de virus al USB – Instalación de antivirus – Instalar y Desinstalar programas – Convertir archivos a PDF y PDF a Doc.

PROCESADOR DE TEXTO - WORD 2016



Configuración de Pagina – Combinaciones de Teclas - Numeración y Viñetas - Tabulaciones e Interlineado - Elaboración de documentos en Word (Oficio, Solicitud, Memo, y Otros) - Insertar Imágenes de Internet a un documento de Word - Insertar imágenes de Internet - Letra Capital - Columnas - Encabezado y pie de Página - Diseño y configuración de Tablas – Diseño de Dípticos y Trípticos.

TABLAS Y GRAFICOS - EXCEL 2016



Etiquetas – Diseño de planillas – Cuadro de Inventarios - Crear y Diseñar diferentes tipos de tablas Aplicar Formato a las Tablas - Copiar Formato de una tabla a otra - Combinación de Celdas - Aplicar un Color de Etiqueta a las Hojas - Renombrar las hojas de cálculo - Eliminar y copiar hojas de cálculo - Operadores matemáticos - Calculo de Porcentajes – Funciones Matemáticas – Funciones Estadísticas.

PRESENTACIONES CON - POWER POINT 2016



Crear una Presentación - Guardar y Abrir una presentación - Agregar Nuevas Diapositivas - Insertar Imágenes Prediseñadas - Insertar imágenes de Internet - Insertar textos artísticos con Word Art - Formas Básicas – Temas – Efectos – Transiciones y Animación.

REDES SOCIALES Y UTILITARIOS



Administración de una cuenta de Facebook – Diseño y publicación de Paginas en Facebook – Twitter – Creación de una cuenta en Youtube – Youtubers - Publicación de Videos – Descarga de Música y Videos – Almacenamiento de archivos en la nube Administración tu PC de cualquier parte del mundo.

DURACION	Mes y medio	INVERSION	S/. 220.00
HORARIOS	Martes y Jueves 3-6		
INCLUYE	Certificados – Separatas		
INICIOS	Lunes 12 de Diciembre 2016		

